

CARTA DE SERVICIOS DEL SERVICIO DE PRÁCTICAS E INFORMACIÓN PARA EL EMPLEO DEL CENTRO ADSCRITO A LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ÁVILA

Fecha de elaboración: 17-03-2025

PRÓLOGO

El Servicio de Prácticas e Información para el Empleo de la Escuela Técnico Profesional en Ciencias de la Salud, es un Servicio General de apoyo a la docencia que tiene como propósito fomentar la realización de prácticas profesionales en empresas por parte de estudiantes del Centro adscrito a la UCAV y orientar a los futuros graduados en su inserción profesional.

A) DATOS DE CARÁCTER GENERAL Y LEGAL

I. DATOS IDENTIFICATIVOS

I. I. Datos identificativos y descripción general del servicio (denominación, localización, horarios de atención al público, accesos, teléfono, organigrama, etc..)

Denominación: Servicio de Prácticas e Información para el Empleo.

Localización: Secretaría General, planta principal Escuela.

Horarios de atención al público:

Mañanas: Lunes a viernes de 8:00 a 15:00.

Teléfono: 942-01-61-16

Responsable del servicio prácticas: Coordinador de Grado. Silvia González Gómez

Responsable del servicio de orientación: dirección. Begoña Rivas Roldán

I. II. Identificación de la Unidad responsable de la elaboración, gestión y seguimiento de la Carta de Servicios.

Unidad Técnica de Calidad

La directora del SEPIE es la responsable de la coordinación operativa en los trabajos de elaboración, gestión y seguimiento de la presente Carta de Servicios.

I. III. Misión de la unidad prestadora del servicio

La misión del SEPIE dentro de la comunidad universitaria es la de fomentar la realización de prácticas en empresas por parte de los estudiantes, así como promover la inserción laboral de los recién titulados.

I. IV. Canales de participación de los usuarios

Los usuarios del Servicio de Prácticas e Información para el Empleo de la Universidad Católica de Ávila podrán colaborar en la mejora del servicio a través de:

- Buzón de sugerencias habilitado en la página web.
- Entrevistas personales con empresas y alumnos que nos orienten acerca de cómo perciben el funcionamiento del servicio.
- Correo electrónico

II. SERVICIOS

II. I Relación de los servicios prestados y procedimientos:

Servicios a Alumnos:

- La posibilidad de establecer un primer contacto con el mundo laboral mediante la realización de prácticas profesionales en empresas.
- Información sobre prácticas en empresas, orientación y ayuda en su realización y gestión de todos los trámites administrativos asociados a ellas.
- Las jornadas de orientación e inserción laboral que se organizan todos los años.
- La participación de nuestro alumnado en las jornadas del Colegio Oficial de Enfermería de Cantabria.
- Asesoramiento y orientación personal en la búsqueda del primer empleo.
- Seguimiento de la inserción de los estudiantes cada dos años.

Servicios que ofrece a las empresas:

- La posibilidad de contar con la colaboración, a través de la firma de Convenios de Prácticas.
- Disponer de una amplia oferta de personal con la mejor cualificación para emplear en sus empresas; los titulados de la Universidad Católica de Ávila, centro adscrito

III. SISTEMA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Los usuarios tienen reconocido su derecho a formular sugerencias y reclamaciones sobre el funcionamiento del servicio de la UCAV.

Podrán realizar sus sugerencias y/o reclamaciones a través de:

- Buzón de Sugerencias, vía web: [F01-PA01-M_documento-quejas-y-sugerencias_V2.docx](#)
- Correo Electrónico: info@escuelahospitalmompia.com
- Teléfono: 942016116
- A través el Defensor Universitario

IV. DERECHOS DE LAS PERSONAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS

- Derecho a recibir las ofertas de prácticas disponibles.
- Derecho a inscribirse en la Bolsa de Empleo para ser contactado en caso de que el SEPIE reciba una oferta de empleo que se ajuste a su perfil.
- Derecho a asistir a las actividades de orientación e inserción programadas.
- Derecho a solicitar asesoramiento personal para mejorar su currículum, preparar entrevistas de selección y/o desarrollar un proyecto de autoempleo.

I.