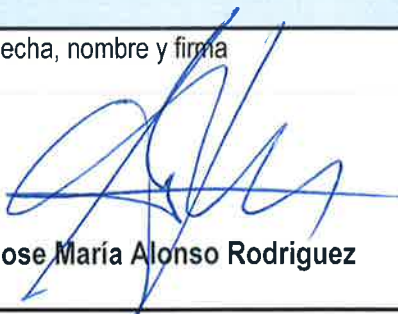


Informe anual de resultados del SGIC

Centro:	Escuela Técnico Profesional en ciencias de la Salud, Clínica Mompía		
Fecha de elaboración:	Noviembre 2024		
Elaborado por : <i>Coordinador de Calidad</i>	Jose María Alonso Rodriguez		
Aprobación CGC:	Coordinador de calidad:		
Fecha, nombre y firma  15 de noviembre de 2024 Begonia Rivas Roldán	Fecha, nombre y firma  Jose María Alonso Rodriguez		

POLITICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

(Por favor cumplimente este cuestionario. Si la respuesta es No por favor indíquelo en las Observaciones)

Tome como base del análisis los indicadores IN01-PE01, IN02-PE01 y IN03-PE01 y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

- a) ¿La Política es difundida y conocida por el PDI/ PAS/ estudiantes y otros grupos de interés de su Centro?
- ☐ No ☒ Si
- b) ¿Con que periodicidad se realiza el seguimiento del grado de consecución de los objetivos de calidad?
- ☐ No se realiza ☐ Si, cada año
- c) ¿Se revisa periódicamente la validez de la Política de Calidad?
- ☐ No ☒ Si

OBSERVACIONES

POLÍTICA DE PERSONAL DEL CENTRO

Tome como base del análisis los indicadores IN01-PE03, IN02-PE03, IN03-PE03 y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

- a) ¿La Política es difundida y conocida por el PDI/ PAS de su Centro?
- ☐ No X ☐ Si
- b) ¿Con que periodicidad se realiza el seguimiento del grado de cumplimiento de la Política?
- ☒ X No se realiza ☐ Si, cada
- c) ¿Se revisa periódicamente la validez de la Política de Personal?
- ☐ No X ☐ Si, cada 4 años ☐ No lo sé

OBSERVACIONES

.....

.....

.....

.....

GARANTIA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

Tome como base del análisis los informes de resultados de las titulaciones. Justificar la respuesta en las Observaciones.

- a) ¿Se lleva a cabo un análisis suficiente y sistemático de los resultados obtenidos en cada titulación del Centro?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente X ☐ Muy Satisfactorio
- b) ¿Se dan a conocer los resultados de ese análisis a las partes implicadas (profesores /estudiantes/ PAS/ órganos de Gobierno)?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente X ☐ Muy Satisfactorio

OBSERVACIONES

.....

.....

.....

.....

PERFILES Y CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES

Tome como base del análisis el informe de perfil real de ingreso de los alumnos y los indicadores IN01-PC03, IN02-PC03, y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

- a) ¿Se utilizan canales suficientes y adecuados para la difusión de los perfiles de ingreso de las titulaciones de su Centro?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable X ☐ Suficiente ☐ Satisfactorio
- b) ¿Existen procedimientos claros y documentados de admisión y matriculación de los estudiantes?
- ☐ No X ☐ Sí

- c) ¿Se utilizan canales suficientes y adecuados para la difusión de los procedimientos de admisión y matriculación de los estudiantes?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio
- d) ¿Conoce las acciones de captación dirigidas a los futuros estudiantes y realizadas por la Escuela?
- ☐ No ☒ Si
- e) ¿Interviene la Dirección de la Escuela en el diseño o desarrollo de las acciones de captación realizadas?
- ☐ No ☒ Si
- f) ¿Cree que el número de alumnos matriculados refleja el esfuerzo de captación realizado por la Escuela?
- ☐ No, el número de alumnos debería ser mayor ☒ Si, el número de alumnos es bueno
- ☐ No, debería haber más acciones de captación ☐ No, las acciones deberían ser mejores
- g) ¿Conoce el perfil de ingreso real de los estudiantes de la Escuela?
- ☐ No ☒ Si
- h) Si conoce el perfil de ingreso real de los estudiantes de su Escuela, haga un breve análisis de los resultados y de cómo se podría mejorar si fuera necesario.

... ..*Estudiantes que proceden bien de bachiller de ciencias, o de ciclos formativos de grado superior cursados en nuestra misma escuela estudiantes con vocación por la enfermería.*.....

.....

.....

.....

.....

OBSERVACIONES

.....

.....

.....

.....

ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE

Tome como base del análisis los indicadores IN01-PC04, IN02-PC04, IN03-PC04, y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

- a) ¿Se han determinado los integrantes y funciones del órgano/s responsable/s de la definición de acciones de orientación al estudiante?
- ☐ No ☒ Si ☐ No lo sé
- b) ¿Conoce las acciones de acogida/apoyo/ acción tutorial?
- ☐ No/raramente ☐ algo ☒ Sí
- c) ¿Se difunde la información relativa a estas acciones por los canales adecuados?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio
- d) ¿Se evalúa periódicamente el nivel de satisfacción del estudiante respecto a las acciones de acogida?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☒ Muy Satisfactorio

1

☒☐

7

Tome como base del análisis los indicadores IN01-PC05, IN02-PC05, IN03-PC05, y el F01-PC05- informe de análisis del cumplimiento de los criterios de evaluación de las titulaciones de su Facultad y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES.

Tome como base del análisis los indicadores IN01-PC06, IN02-PC06, IN03-PC06, IN04-PC06.

a) ¿Se han determinado los integrantes y las funciones específicas del órgano responsable de la gestión de la movilidad del estudiante?

☐☐

x|

S

5

☒

ram

5

x□

7

9

ram

5

9

x□

1

☐

am

5

☐

x□

1

☐ No lo sé

OBSERVACIONES

Los programas de movilidad se llevan a cabo a través del departamento de relaciones internacionales de la UCAV, por lo que debemos trabajar en coordinación con ellos.

ORIENTACIÓN PROFESIONAL

Tome como base del análisis los indicadores IN01-PC08, IN02-PC08, IN03-PC08, IN04-PC08, IN05-PC08, y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

- a) ¿Se han determinado los integrantes y las funciones específicas del órgano/ unidad o persona/s responsable/s de la orientación profesional al estudiante?
- ☐ No ☒ Solo los integrantes pero no las funciones ☐ Sí
- b) ¿Existe un procedimiento para la definición y aprobación del tipo de actuaciones a desarrollar en relación a la orientación profesional?
- ☒ No ☐ Sí ☐ No lo sé
- c) ¿Se planifican con antelación y detalle suficiente las actividades de orientación profesional a desarrollar?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☒ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé
- d) ¿Se ha definido quién y cómo se difunde la información relativa a los programas de orientación profesional?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☒ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé
- e) ¿Se evalúa periódicamente y de acuerdo a una metodología establecida el nivel de satisfacción del estudiante respecto a las acciones de orientación profesional en las que ha participado?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé

OBSERVACIONES

ANÁLISIS DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Tome como base del análisis los indicadores IN01-PC09, IN02-PC09, IN03-PC09, IN04-PC09, y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

- a) ¿Se han determinado los integrantes y las funciones específicas del órgano/ unidad o persona/s responsable/s de la realización de prácticas externas?
- ☐ No ☐ Solo los integrantes pero no las funciones ☒ Sí
- b) ¿Existe una norma/ procedimiento para la definición de los contenidos y requisitos mínimos de las prácticas?
- ☐ No ☒ Sí ☐ No lo sé

- c) ¿Se planifican con antelación y detalle suficiente las actividades prácticas a desarrollar?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé
- d) ¿Se ha definido quién y cómo se difunde la información relativa a los programas de prácticas externas?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé
- e) ¿Se evalúa periódicamente y de acuerdo a una metodología establecida el nivel de satisfacción del estudiante respecto a las prácticas en las que ha participado?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☒ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé

OBSERVACIONES

INFORMACIÓN PÚBLICA

Tome como base del análisis la Web institucional, y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

- a) ¿Se han determinado los integrantes y las funciones específicas del órgano/ unidad o persona/s responsable/s de la publicación de la información sobre las titulaciones?
- ☐ No ☐ Solo los integrantes pero no las funciones ☒ Sí
- b) ¿La recogida de la información sobre las titulaciones y programas se lleva a cabo de forma sistemática y consistente?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé
- c) ¿Se comprueba la validez (cuantitativa y cualitativa) de la información obtenida antes de proceder a su publicación?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé
- d) ¿Se aplican criterios objetivos para determinar la información que debe ser publicada?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé
- e) ¿Se informa adecuadamente a las partes implicadas sobre los resultados obtenidos en el proceso de recogida de información sobre las titulaciones?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☒ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé
- f) ¿Se valora periódicamente la pertinencia de la información publicada?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé

OBSERVACIONES

SUSPENSIÓN DE TITULACIONES

Responda a las siguientes cuestiones y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

- a) ¿Se ha suspendido la impartición de alguna de las titulaciones de su Facultad?
- ☒ No ☐ Sí, (indique cual).....
- b) Si se ha suspendido alguna ¿Por qué?
- ☐ Por decisión de la Universidad ☐ Por no haber pasado el proceso de acreditación
- c) En caso de suspensión de una titulación ¿La Facultad ha establecido los mecanismos que garanticen a los estudiantes el desarrollo efectivo de las enseñanzas que hubieran iniciado?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé
- d) ¿Estos mecanismos han sido difundidos en la comunidad universitaria?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé

OBSERVACIONES

ANÁLISIS DE QUEJAS, SUGERENCIAS O FELICITACIONES

(Recopile los datos de quejas, sugerencias o felicitaciones, relativos a la titulación, si los hay, y haga una valoración crítica de su situación y evolución en los últimos cursos)

- a) ¿Se ha definido un canal para tratar adecuadamente las quejas, reclamaciones, alegaciones o sugerencias?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio
- b) ¿Se ha establecido quien participa en el análisis de los motivos de las quejas, reclamaciones o incidencias y en la definición de las acciones correctivas, preventivas o de mejora?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio
- c) ¿Se definen planes concretos para el logro de los objetivos de las acciones correctivas, preventivas o de mejora?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio
- d) ¿Se actúa ante posibles evaluaciones negativas del resultado de las acciones correctivas, preventivas o de mejora implantadas?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio

OBSERVACIONES

CAPTACIÓN DE PERSONAL

Tome como base del análisis los indicadores IN01-PA02, IN02-PA02, IN03-PA02, IN04-PA02, IN05-PA02, IN06-PA02 y IN07-PA02 y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

a) ¿Existen criterios de actuación para definir los planes de incorporación del nuevo personal?

☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio

b) ¿Se utilizan criterios públicos y objetivos para seleccionar a los candidatos?

☒ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio

c) ¿Se hacen públicos los resultados de los procesos de selección?

☒ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio

OBSERVACIONES

.....

.....

.....

.....

FORMACIÓN DEL PERSONAL

Tome como base del análisis los indicadores IN01-PA03, IN02-PA03, IN03-PA03, IN04-PA03, IN05-PA03, IN06-PA03 y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

a) ¿Se han determinado los integrantes y las funciones específicas del órgano/ unidad o persona/s responsable/s de la definición del Plan de Formación del PDI/PAS?

☐ No ☐ Solo los integrantes pero no las funciones ☒ Sí

b) ¿Existen criterios de actuación y objetivos definidos para elaborar el Plan de Formación y Desarrollo anual?

☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio

c) ¿Se comunican adecuadamente los planes a sus destinatarios?

☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☒ Muy Satisfactorio

d) ¿Se evalúa el grado de satisfacción de los participantes con el plan de formación?

☐ No/raramente ☒ X ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio

e) ¿Se analiza la eficacia de las acciones formativas desarrolladas?

☐ No/raramente ☒ X ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio

OBSERVACIONES

.....El plan de formación seguido de manera general por el centro es el Plan anual desarrollado por la UCAV. Este plan es diseñado teniendo en cuenta las necesidades de los distintos centros.

.....

.....

.....

EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL

Tome como base del análisis los indicadores IN01-PA04, IN02-PA04, IN03-PA04, IN04-PA04, y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

- a) ¿Se han determinado los integrantes y las funciones específicas del órgano responsable de la evaluación del PDI?
- ☐ No ☐ Solo los integrantes pero no las funciones ☒ Sí
- b) ¿Se han determinado los integrantes y las funciones específicas del órgano responsable de la evaluación del PAS?
- ☐ No ☐ Solo los integrantes pero no las funciones ☒ Sí
- c) ¿Se utilizan criterios objetivos en los modelos de evaluación para la promoción, incentivo y mejora del PDI/PAS?
- ☒ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio ☐ No lo sé
- d) ¿Se dan a conocer los resultados de las evaluaciones?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio

OBSERVACIONES

La evaluación del PDI se realiza a través del programa DOCENTIA de la UCAV en el cual participamos como centro y aportamos un miembro a la comisión de evaluación.

GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Tome como base del análisis los indicadores IN01-PA05, IN02-PA05, IN03-PA05, IN04-PA05, y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

- a) ¿Existen criterios de actuación para definir los planes de dotación y puesta en explotación de los recursos?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio
- b) ¿Se analizan periódicamente los datos relativos al rendimiento de los recursos materiales de la Facultad?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio
- c) ¿Se informa públicamente sobre los resultados obtenidos en la gestión y explotación de los recursos materiales?
- ☒ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio

OBSERVACIONES

GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

Tome como base del análisis los indicadores IN01-PA06, IN02-PA06, IN03-PA06, IN04-PA06, IN05-PA06, y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

- a) ¿Se ha definido claramente cuáles son los objetivos de cada servicio?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio
- b) ¿Existe una planificación de las actuaciones necesarias para la correcta prestación de los servicios?
- ☐ No/raramente ☒ Mejorable ☐ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio
- c) ¿Se ha difundido información sobre las actividades y los objetivos de los servicios?
- ☐ No/raramente ☒ Mejorable ☐ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio
- d) ¿Existe una análisis de los resultados de los servicios (satisfacción de los usuarios, de proceso...)?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☒ Suficiente ☐ Muy Satisfactorio

OBSERVACIONES

SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Tome como base del análisis los informes de las encuestas realizadas, y haga su valoración en el apartado de OBSERVACIONES

- a) ¿Existe una planificación de la realización de las encuestas?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☒ Muy Satisfactorio
- b) ¿Se ha difundido correctamente los Planes de encuestas entre la comunidad universitaria de la Escuela?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☒ Muy Satisfactorio
- c) ¿Se evalúa periódicamente y de acuerdo a una metodología establecida el nivel de satisfacción de los distintos colectivos?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☒ Muy Satisfactorio
- d) ¿Se han difundido los resultados de las encuestas?
- ☐ No/raramente ☐ Mejorable ☐ Suficiente ☒ Muy Satisfactorio

OBSERVACIONES

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL AÑO ANTERIOR

(Evalúe el grado de cumplimiento de las acciones de mejora que se propusieron en el informe del año anterior)

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1					
2					
3					
...					

(*)En caso de implantación, indicar si la acción ha conllevado la solución de la debilidad o problema por el que se propuso. En los otros casos, indicar la razón de su no implantación.

No existe un plan anterior al ser el primer informe desarrollado

DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADAS

(Identifique y describa aquellos aspectos de la Escuela que deben ser mejorados y que se hayan detectado a través de los análisis anteriores o que hayan sido puestos de manifiesto en las reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad o del grupo de mejora. Pueden ser tanto aspectos que afecten a los profesores y a las titulaciones, o recursos materiales de la Escuela)

- .- Trabajar en definir objetivos de cada servicio
- .- Planificación de actuaciones de los servicios e información

