

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE ESTUDIOS PROPIOS DE NUEVA IMPLANTACIÓN⁽¹⁾ (Títulos Propios)

Por favor, antes de cumplimentar este impreso revise la [Normativa Reguladora de los Estudios Propios de la UCAV](#)

Código Control UCAV:

1. SOLICITUD DE IMPLANTACIÓN DEL ESTUDIO PROPIO

1.1. DENOMINACIÓN DEL ESTUDIO QUE SE SOLICITA IMPLANTAR

--

1.2. DATOS DE LA FACULTAD, INSTITUCIÓN, EMPRESA U ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

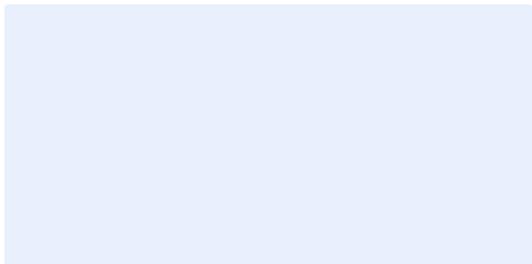
Denominación			
CIF		Teléfono	
Web		E-mail	
Nombre y cargo de la persona que actúa en representación de la entidad solicitante			

1.3. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIOS PROPIOS

Nombre y correo electrónico de las personas que integran la Comisión de Seguimiento de estos estudios propios según el Convenio Específico al que este Anexo pertenece.

Por la entidad colaboradora	Nombre:	
	Correo electrónico:	
Por la entidad colaboradora	Nombre:	
	Correo electrónico:	
Por la UCAV - Administración	Nombre:	Dña. Virginia Bragado López
	Correo electrónico:	virginia.bragado@ucavila.es
Por la UCAV - Promoción	Nombre:	Dra. Dña. Noelia Muñoz del Nogal
	Correo electrónico:	noelia.munoz@ucavila.es
Por la UCAV - Facultad	Nombre:	Elija un elemento.
	Correo electrónico:	Elija un elemento.

1.4. FECHA Y FIRMA DE LA SOLICITUD

<p>(1) La Ley Orgánica de Universidades y demás normativa vigente, posibilita a las Universidades, en uso de su autonomía, establecer estudios propios conducentes a la obtención de Títulos Propios y Certificados, con la condición de que, en ningún caso, podrán entrar en competencia ni producir confusión alguna en cuanto a denominación y contenido con las enseñanzas oficiales, por lo que la denominación de los documentos a expedir será revisada siempre por la Secretaría General de la UCAV.</p>	 <p>Firma ológrafa, electrónica o digitalizada del solicitante FECHA Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.</p>
---	--

2. DATOS DEL ESTUDIO PROPIO		
2.1. Facultad de adscripción		
<input type="checkbox"/> F. CIENCIAS Y ARTES	<input type="checkbox"/> F. HUMANIDADES Y EDUCACIÓN	
<input type="checkbox"/> F. CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	<input type="checkbox"/> F. CIENCIAS DE LA SALUD	
2.2. Estudio propio		
<input type="checkbox"/> MÁSTER DE POSGRADO	<input type="checkbox"/> ESPECIALISTA/ESPECIALIZACIÓN UNIVERSITARIO/A DE POSGRADO	<input type="checkbox"/> EXPERTO UNIVERSITARIO DE POSGRADO
<input type="checkbox"/> MASTER DE FORMACIÓN PERMANENTE	<input type="checkbox"/> ESPECIALIZACIÓN DE FORMACIÓN PERMANENTE	<input type="checkbox"/> EXPERTO DE FORMACIÓN PERMANENTE
<input type="checkbox"/> MASTER	<input type="checkbox"/> ESPECIALISTA	<input type="checkbox"/> EXPERTO
2.3. Modalidad en que se impartirán los estudios		
<input type="checkbox"/> PRESENCIAL	<input type="checkbox"/> SEMIPRESENCIAL	<input type="checkbox"/> A DISTANCIA
2.4. Idioma en el que se impartirán las enseñanzas		
2.5. Fecha prevista de inicio de las enseñanzas		
2.6. Número de alumnos mínimos para la implantación de las enseñanzas		
2.7. Número de plazas ofertadas por curso		
2.8. Carga lectiva de los estudios en ECTS (1ECTS corresponde a 25 horas)		
ECTS TOTALES	ECTS TEÓRICOS	ECTS PRÁCTICOS
2.9. Tipo Gestión Administrativa (Gestión de matrícula, de actas de exámenes y de certificados académicos personales)		
<input type="checkbox"/> Gestión Interna (Gestión Administrativa en la UCAV)		
<input type="checkbox"/> Gestión Externa (Gestión Administrativa en el centro solicitante)		
2.10. Requisitos para la obtención del título propio		
Superación de todas las asignaturas exigidas en el plan de estudios. (supuestos de todas las asignaturas obligatorias)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Superación de todas los créditos ECTS exigidos en el plan de estudios. (supuestos de asignaturas obligatorias y optativas)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Elaboración y superación de trabajo fin de estudios.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
2.11. Denominación exacta del título propio a expedir (2)		

2.12. Calendario Académico (duración del estudio y periodo de impartición)
2.13 Régimen de extinción del estudio (Por defecto se aplicará la normativa aplicable a títulos oficiales)

(2) "Máster de Posgrado en ..."; "Especialista/Especialización Universitario/a de Posgrado en..." "Experto Universitario de Posgrado en..." / "Máster de Formación Permanente en..."; "Diploma de Especialista de Formación Permanente en..."; "Diploma de Experto de Formación Permanente en..." / "Máster en..."; "Especialista en..."; "Experto en..."

3. ESTUDIANTES, ACCESO Y ADMISIÓN

3.1. Perfil del alumnado al que va dirigido el estudio propio (destinatarios)

--

3.2. Requisitos Generales de Acceso

(Consultar [Normativa Reguladora de Estudios propios de la UCAV](#))

--

3.3. Requisitos Específicos de Acceso

(Tipo de estudios Ej.: Graduados en Enfermería/Diplomados en Enfermería)

--

3.4. Criterios de Admisión

El criterio de admisión en los estudios propios responderá a principios de concurrencia competitiva, de tal manera que, de superar la demanda de plazas a la oferta realizada, se aplicarán los siguientes criterios de selección de aspirantes, según el orden de prelación a continuación indicado:

1. Criterio de calificación académica media acreditada por el estudiante en titulaciones anteriores.
2. Ramas de conocimiento de estudios anteriores según lo especificado en el perfil de ingreso recomendado.
3. Orden de suscripción de los estudiantes al estudio propio propuesto.

4. SISTEMA DE VALORACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y SISTEMA DE CALIFICACIONES

4.1. Unidades evaluables

<input type="checkbox"/> MÓDULOS	<input type="checkbox"/> ASIGNATURAS
----------------------------------	--------------------------------------

4.2. Sistema de evaluación en estudios propios

(Ej.: Evaluación continua y Trabajo/Proyecto Fin de Estudios con detalle del porcentaje de cada actividad en el cómputo de la calificación final de los estudios)

--

4.3. Sistema de Calificación en estudios propios

Real Decreto 1125/2003, en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, al que deberá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 – 4,9: SUSPENSO (SS) / 5,0 – 6,9: APROBADO (AP) / 7,0 – 8,9: NOTABLE (NT) / 9,0 – 10: SOBRESALIENTE (SB).

4.4. Régimen de Progreso y Permanencia

(Por defecto se aplicará la normativa aplicable a títulos oficiales)

--

5. ESTRUCTURA DEL ESTUDIO PROPIO – PLAN DE ESTUDIOS

Distribución de los módulos y/o asignaturas

Nº	Módulos	Asignaturas	Nº ECTS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
SUMA TOTAL DE LOS ECTS DE LOS ESTUDIOS PROPIOS			

6. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

6.1. Presentación, justificación y objetivos de los estudios

--

6.2. Complementariedad de los estudios con títulos oficiales de la UCAV

--

6.3. Competencias generales del estudio

--

6.4. Competencias específicas del estudio

--

6.5. Sistema de garantía de calidad

--

6.6. CONTENIDOS DE LOS ESTUDIOS – TEMARIO/PROGRAMAS DE ASIGNATURAS O MÓDULOS

(Por favor, incluya el temario de asignaturas o módulos, con la asignación de horas y ECTS)

Asignatura o Módulo 1º			
Denominación de la asignatura o módulo			
Semestre en que se impartirá	<input type="checkbox"/> 1º Semestre	<input type="checkbox"/> 2º Semestre	<input type="checkbox"/> Anual/Anualizada
Descripción de contenidos teóricos (horas y créditos asignados a cada uno de ellos)			
Descripción de contenidos prácticos (horas y créditos asignados a cada uno de ellos)			
Competencias Generales del Título asociadas a esta asignatura o módulo			
Competencias Específicas del Título asociadas a esta asignatura o módulo			
Metodología utilizadas en esta asignatura o módulo ¹	<input type="checkbox"/> Clases teóricas	<input type="checkbox"/> Tutorías	
	<input type="checkbox"/> Clases prácticas	<input type="checkbox"/> Pruebas	
	<input type="checkbox"/> Seminarios	<input type="checkbox"/> Otras metodologías no presenciales	
Competencias adquiridas con cada metodología aplicada			
Recursos utilizados para el desarrollo de este módulo o asignatura			

¹ A continuación, se exponen las Metodologías de Enseñanza-Aprendizaje que pueden desarrollarse. Al mismo tiempo se asocian a ellas algunos ejemplos de actividades formativas, que por supuesto no agotan las posibles actividades que se pueden incluir en cada categoría.

1: (CT) Clases teóricas: Exposición de la teoría por parte del profesor Este modelo ofrece la posibilidad de dar una visión global del tema tratado e incidir en aquellos conceptos claves para su comprensión. Ejemplos de Actividades Formativas relacionadas con esta Metodología: Lección Magistral, Clases virtuales, Clase

2: (CP) Clases prácticas (Clases donde el alumno debe aplicar contenidos aprendidos en teoría.) El alumno, pone en práctica los conocimientos adquiridos a través de los contenidos aprendidos en las clases. Ejemplos de Actividades Formativas relacionadas con esta Metodología: Ejercicios y problemas, Estudios dirigidos, Prácticas con ordenador, Prácticas de laboratorio, Reflexión grupal, Prácticas en empresas, Estudio de casos clínicos, Estudio de casos

3. (S) Seminarios (Metodología en grupo donde se reflexiona y/o profundiza sobre los contenidos ya trabajados por el alumno con anterioridad.) Se desarrolla en grupo para la resolución de aquellas cuestiones más complejas que surgen en la adquisición de conocimientos previamente expuestos por el profesor. Ejemplos de Actividades Formativas relacionadas con esta Metodología: Trabajo en grupo, Seminario

4. (MNP) Otras metodologías no presenciales (Metodologías donde el alumno aprende nuevos contenidos, de forma autónoma, a partir de orientaciones del profesor o por parte de material didácticos diseñado al efecto). La actividad se centrará en la búsqueda, localización, análisis, elaboración y exposición de la información trabajada de manera autónoma. Ejemplos de Actividades Formativas relacionadas con esta Metodología: Trabajo Obligatorio, Trabajo autónomo del alumno, Memoria de prácticas, Elaboración TFE

5. (T) Tutoría (Se plantean dudas, orientación al alumno, etc.) Se trata del seguimiento individualizado de la actividad del estudiante para asegurar las mejores condiciones de aprendizaje, mediante la tutorización presencial. En estas tutorías los estudiantes pueden consultar con los profesores las dudas acerca de la asignatura estudiada, así como recibir recomendaciones sobre cómo abordar la titulación de un modo más eficaz. Ejemplos de Actividades Formativas relacionadas con esta Metodología: Tutoría

6. (P) Pruebas El alumno presencialmente demuestra haber adquirido las competencias propias de la titulación. Ejemplos de Actividades Formativas relacionadas con esta Metodología: Actividades de Evaluación

7. PROPUESTA DEL PROFESORADO

7.1. Profesor/a (Por favor, incluya los dos apellidos del profesor)

DNI/Pasaporte N°

Titulación académica y
Universidad donde la obtuvo

Breve curriculum

Nº horas a impartir

Asignaturas a impartir

(Cuando se trate de profesores ajenos a la Universidad Católica de Ávila se acompañará un breve currículum para solicitar a la Junta de Gobierno la 'Venia Docendi').

(copiar y pegar la tabla anterior tantas veces como profesores/as participen en los estudios)

INSTITUCIONES O CENTROS COLABORADORES

Si los estudiantes deben realizar prácticas en instituciones o centros distintos del solicitante, debe indicarse datos de los mismos (entidad, CIF, localización, teléfono, email, web...)

INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES

Instalaciones, medios materiales y servicios disponibles con que se cuenta para el adecuado desarrollo de los estudios.

8. PRESUPUESTO ECONÓMICO

PRESUPUESTO ECONÓMICO (MODELO 1)			
Presupuesto de Ingresos			
Precio total de la matrícula por alumno (en €)		0,00 €	
<input type="checkbox"/> Incluye tasas por expedición de título <input type="checkbox"/> No incluye tasas por expedición de título			
Número previsto de alumnos		0	
Subvenciones y otras ayudas		0,00 €	
TOTAL INGRESOS (en €)		0,00 €	
Presupuesto de Gastos			
Gastos de Personal	Personal docente de la UCAV (en €)		0,00 €
	Personal docente del Centro solicitante (en €)		0,00 €
	Coordinación en terreno (en €)		0,00 €
	Total gastos de Personal (en €)		0,00 €
Gastos Corrientes	Gastos Gestión	Gestión Académica y Derechos de Examen (en €) ⁽¹⁾	0,00 €
		Expedición de títulos/Certificados/Diplomas (en €) ⁽²⁾	0,00 €
	Acceso Plataforma Blackboard (en €) ⁽³⁾		0,00 €
	Total gastos Corrientes (en €)		0,00 €
TOTAL GASTOS (en €)		0,00 €	

(1) Gestión Académica y Derechos de Examen (€ por cada alumno) 0,00 €

(2) Expedición de títulos/certificados/diplomas (€ por cada alumno) 0,00 €

(3) El uso de plataforma Blackboard de UCAV, implicará la imputación del gasto indicado en su caso 0,00 €

PRESUPUESTO ECONÓMICO (MODELO 2)	
Precio total de la matrícula por alumno (en €)	€
Remuneración para la UCAV:	Cuantía fija <input type="checkbox"/>
	Porcentaje por acreditación <input type="checkbox"/>
	Otros servicios <input type="checkbox"/>
Coste de Expedición del certificado/diploma:	Incluido en matrícula <input type="checkbox"/>
	No incluido en matrícula <input type="checkbox"/>