

## MATRÍCULA DE CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS

Todos los estudiantes que no sean de nuevo ingreso en la Escuela Clínica Mompía, deben formalizar **Matrícula de Continuación de Estudios**. Esta matrícula se formalizará, antes del 30 de junio, por aquellos alumnos que tengan todas las asignaturas superadas en la convocatoria de junio.

Los alumnos con asignaturas suspensas en la convocatoria de septiembre formalizarán la matrícula, una vez que conozcan sus calificaciones, durante el mes de septiembre.

Si una vez formalizada la matrícula, el estudiante solicitará traslado de expediente, deberá solicitar previamente la anulación de la matrícula formalizada (véase normativa sobre anulación de matrícula).

El impreso de matrícula lo tiene el estudiante a su disposición en la página web de la Escuela. Debe cumplimentarlos, imprimirlos y firmarlos.

Los Estudiantes de Grados: deben presentar:

1. **Impreso Oficial de Matrícula de Continuación de Estudios** (Impreso M-G Mompía) con una fotografía tamaño carné pegada en la casilla correspondiente y debidamente cumplimentado, fechado y firmado (siempre firma autógrafa).
2. **Documento de Identificación personal:**
  - Estudiantes españoles: Deben presentar copia del Documento Nacional de Identidad, en vigor en el momento de formalizar la matrícula.
  - Estudiantes extranjeros: Deben presentar copia del Pasaporte, Número de Identificación de Extranjeros, Tarjeta de Residencia, Cédula o Carta de Identidad o Número Identificativo de la U.E. Estos documentos deberán estar vigentes en el momento de formalizar la matrícula.

El estudiante no ha de pedir cita previa para formalizar matrícula, debe formalizarla de la siguiente manera:

**Primero:** El alumno presentará el impreso de matrícula de continuación de estudios en la Secretaría de alumnos de la Escuela debidamente firmado y cumplimentado.

**Segundo:** Con la documentación entregada, la Secretaría de Alumnos preparará la liquidación de matrícula del curso 2018/2019 y se la enviará por correo electrónico al estudiante.

**Tercero:** El estudiante debe entregar en la Secretaría de Alumnos:

1. La documentación de la matrícula impresa y firmada.
2. Fotocopia en vigor de su documento de identificación personal.
3. Impreso de liquidación, impreso y firmado por el estudiante y por el pagador del importe de matrícula.

Secretaría de Alumnos de Grado de Enfermería  
ESCUELA DE ENFERMERÍA, CLÍNICA MOMPÍA  
Centro Adscrito la Universidad Católica de Ávila  
Avda. de los Condes, s/n- 39108 MOMPÍA  
Tfno.: 942 016 116 –Más información: [info@escuelaclinicamompia.com](mailto:info@escuelaclinicamompia.com)